

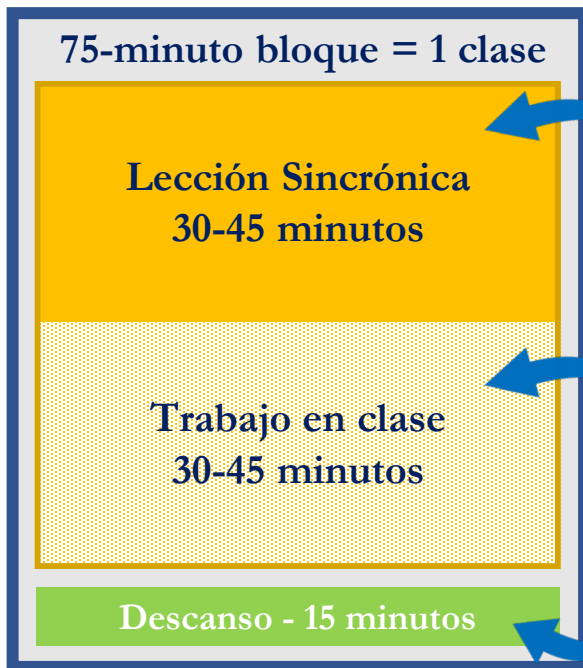
# 2020-21 Académicos del Middle School (Grados 5-7)

## El Resumen

- 2020-21 abre con todo aprendizaje remoto.
- Los estudiantes de secundaria se agruparán en grupos de aprendizaje de 11 a 12 estudiantes.
- Los estudiantes tendrán clases sincrónicas o en vivo cuatro días a la semana (lunes / martes / jueves / viernes).
- El horario diario sincrónico está construido con bloques de aprendizaje de 75 minutos.
- Hay 4 bloques de aprendizaje cada día sincrónico (L / Ma/Ju/Vi).
- *El Advisory comenzará cada día sincrónico, y tenemos un almuerzo del advisory semanal.*
- Por cada día que una clase esté en sesión, se llevará a cabo un tutorial de 3:30-4:00 pm.
- Los miércoles serán todo aprendizaje asincrónico, además de algunas oportunidades sociales (almuerzo de asesoramiento, clubes, etc.)

## Días sincrónicos (lu/ma/ju/vi)

El horario sincrónico se basa en bloques de aprendizaje de 75 minutos, que incluyen una lección en vivo a través de Zoom, tiempo de trabajo en clase y un descanso.



**El maestro lleva a cabo una clase en vivo (en Zoom) con todos los estudiantes en el módulo de aprendizaje.**

Las actividades pueden incluir seminarios socráticos, trabajar en un documento compartido, presentaciones de estudiantes, oradores invitados y más.

**Los estudiantes hacen su trabajo de clase inmediatamente después de la clase en vivo.**

Esto incluye trabajar de forma independiente, hacer preguntas al maestro (por correo electrónico) o trabajar en un grupo pequeño en Zoom con el maestro.

**Estudiantes tomen un descanso de 15 min.**

Muévase, coma, estírese, ¡Ponerse listo para aprender en el siguiente bloque!

Cada día sincrónico, los estudiantes tienen cuatro bloques de aprendizaje, con asignaturas alternas.

# 2020-21 Académicos del Middle School (Grados 5-7)

## Horario semanal 5-7

Hora	lunes	martes	Miercoles	Jueves	viernes	
8:45 – 9:00	Advisory	Advisory	Asynchronous Classwork	Advisory	Advisory	
9:00 - 9:30	A Period	E Period		A Period	E Period	
9:30 - 10:15	TEC	TEC		Classwork	TEC	
10:15 - 10:30	descanso	descanso		descanso	descanso	
10:30 - 11:00	B Period	F Period		B Period	F Period	
11:00 - 11:45	TEC	TEC		Classwork	TEC	
11:45 - 12:45	Almuerzo	Almuerzo		Advisory Lunch	Almuerzo	Almuerzo
12:45 - 1:15	C Period	G Period		C Period	G Period	
1:15 - 2:00	TEC	TEC		Classwork	TEC	
2:00 - 2:15	descanso	descanso		descanso	descanso	
2:15 - 2:45	D Period	H Period	Meetings Clubs	D Period	H Period	
2:45 - 3:30	TEC	TEC	TEC	TEC		
3:30 – 4:00	Tutorial	Tutorial	Tutorial	Tutorial		

## Dias Asincrónicos (miércoles)

- Todas las clases estarán asincrónico todos los miércoles (a menos que se nota en el calendario).
- Para cada clase los estudiantes tendrán trabajo en clase que tienen que entregar ese mismo día.
- Refieren al QUICK START para empezar.
- TEC es igual a Trabajo en clase.

## Plazos para trabajo en clase

Tipo de clase	Maestro/a pública la información en la UC	Estudiante entrega el trabajo al UC
Clase síncronica	El profesor publica el enlace Zoom antes de que comience la clase.	Después de la hora del trabajo de clase para esa clase o <b>antes de las 5:00 pm lo mas tarde.</b>
Clase asincrónica	El maestro publica la información de la clase y la tarea antes de las 9:00 am.	<b>Hora de entregamiento es 5 pm ese mismo día.</b>



# Aprendizaje a Distancia 2020-21 Guía de inicio rápido

## 5-7 Aprendizaje sincrónico (Lu/Ma/Ju/V)

- 1 Unified Classroom**  
Inicia para estar listo a las 8:30 → Aquí es dónde vas a iniciar el día. Para instrucciones detalladas ve el Guía a Unified Classroom.
- 2 ADVISORY 8:45**  
Inicia en Zoom **para 8:45** los L, Ma, Ju, Vi → Consulte nuestro guía de ZOOM para obtener instrucciones detalladas sobre cómo iniciar la sesión en ZOOM y cambiar fondos.
- 3 Clase 1 En vivo 9:00**  
Inicia en Zoom para la primera de 4 clases en vivo. → Cada clase empieza con el aprendizaje en vivo. Sigue el **Guía de ZOOM** para las reglas de portamiento durante las clases.
- 4 Clase #1 Trabajo en Clase**  
Para la lectura de ese día → Esto es el tiempo para trabajar en clase bajo la supervisión de la maestra. Los maestros tienen la habilidad de reunirse con estudiantes individualmente o en grupos pequeños.
- 5 Entregamiento del trabajo.**  
Hay que entregar el trabajo al final del período y lo mas tarde a las 5pm → La idea es hacer y completar el trabajo durante el periodo y si requieren más tiempo tienen hasta las 5 para entregarlo.
- 6 Tomen un descanso!** → Hay que moverse!

Repita el proceso para todas las clases del día.

**Todo el trabajo del día se entregará a las 5PM!**



# Aprendizaje a distancia

2020-21 Guía de inicio rápido

## El Aprendizaje Sincrónico (L/M/Ju/Vi) del Middle School (5-7)

- 1 Unified Classroom**  
Inicia para estar listo a las 8:45  Aquí es dónde se inicia el día. Para instrucciones detalladas ver la Guía de Unified Classroom.
- 2 Advisory/Asesoría**  
Inicia en Zoom *para* 8:45 los lunes, martes, jueves, viernes  Consulte nuestra guía de ZOOM para ver instrucciones detalladas sobre cómo iniciar la sesión en ZOOM y cambiar fondos.
- 3 Clase 1 en vivo 9:00**  
Inicia en Zoom para la primera de 3 o 4 clases en vivo.  Cada clase empieza con el aprendizaje en vivo. Sigue el Guía de ZOOM para las reglas de comportamiento durante las clases.
- 4 Clase 1 Trabajo en Clase**  
Para la lectura/asignación de ese día  Esto es el tiempo para trabajar en clase bajo la supervisión de la/el maestra/o. Los maestros tienen la habilidad de reunirse con estudiantes individualmente o en grupos pequeños.
- 5 Clase 1 Entrega del trabajo.** Hay que entregar el trabajo al final del período y lo más tarde a las 5pm  La idea es hacer y completar el trabajo durante el periodo y si requieren más tiempo tienen hasta las 5 para entregarlo.
- 6 Tome un descanso!**  Hay que moverse!

Repita para todas las otras clases

**¡TODO EL TRABAJO EN CLASE  
SE ENTREGARÁ A LAS 5PM!**

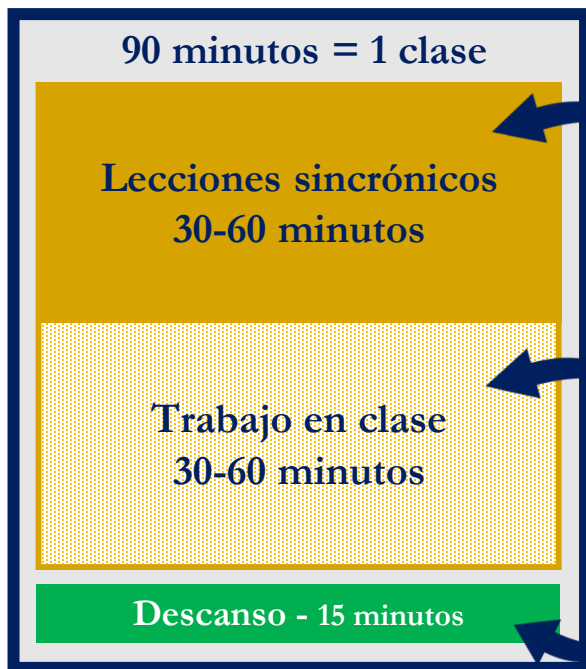
# 2020-21 Académicos del Middle School (Grado 8)

## El Resumen

- 2020-21 opens with *all remote learning*.
- The *schedule for 8th follows the US* (except advisory lunch and tutorial).
- Students will have *synchronous* or live classes four days weekly (M/T/Th/F).
- The synchronous daily schedule is built with *90-minute learning blocks*.
- There are *3-4 learning blocks* each synchronous day (M/T/Th/F).
- *Advisory* will start every synchronous day, and we have *weekly advisory lunch*.
- On Tuesdays and Friday, *tutorial* will be held 2:30-4:00 pm.
- Wednesdays will be *all asynchronous* learning, plus some social opportunities (advisory lunch, clubs, etc.)

## Días Sincrónicos (lu/ma/ju/vi)

El horario sincrónico del grado 8 se basa en bloques de aprendizaje de **90 minutos**, que incluyen una lección en vivo a través de Zoom, tiempo de trabajo en clase y un descanso.



**El maestro mantiene la clase en vivo con los estudiantes en ese grupo.**

Actividades pueden incluir seminarios socráticos, trabajo en un documento compartido de google, presentaciones estudiantiles, oradores invitados y más.

**Los estudiantes hacen su trabajo en clase inmediatamente después de la clase en vivo.**

Esto incluye trabajar de forma independiente, hacer preguntas al maestro (por correo electrónico) o trabajar en un grupo pequeño en Zoom con el maestro.

**15 minutos de descanso.**

Para movimiento, comer un Snack, y ponerse listo para la próxima clase.

Cada día sincrónico, los estudiantes tienen cuatro bloques de aprendizaje, con asignaturas alternas.

# 2020-21 Académicos para Grado 8

## Horario Semanal para el grado 8

Hora	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
8:45-9:00	Advisory	Advisory	<b>Clases Asincrónicas</b> (30 minutos per clase)  <b>Almuerzo de Asesoría</b>	Advisory	Advisory
9:00 - 10:30	B	A		E	G
	TEC	TEC		TEC	TEC
10:30 - 10:45	Descanso	Descanso		Descanso	Descanso
10:45 - 12:15	C	D		F	D
	TEC	TEC		TEC	TEC
12:15 - 1:00	Almuerzo Descanso	Almuerzo Descanso		Almuerzo Descanso	Almuerzo Descanso
1:00 - 2:30	E	G		C	A
	TEC	TEC	TEC	TEC	
2:30 - 2:45	Descanso	Tutorial/ Conferencias (2:30 – 4:00)	Descanso	Tutorial/ Conferencias (2:30 - 4:00)	
2:45 - 4:15	F		B		
	TEC	TEC			

### Días Asincrónicos (Miércoles)

- Todas las clases estarán asincrónico todos los miércoles (a menos que se nota en el calendario).
- Para cada clase los estudiantes tendrán trabajo en clase que tienen que entregar ese mismo día.
- Refieren al QUICK START para empezar.
- TEC es igual a Trabajo en clase.

### Plazos de Trabajo en clase

Tipo de clase	Maestro/a pública la información en la UC	Estudiante entrega el trabajo al UC
Clase sincrónica	El profesor publica el enlace Zoom antes de que comience la clase.	Después de la hora del trabajo de clase para esa clase o <b>antes de las 5:00 pm lo mas tarde.</b>
Clase asincrónica	El maestro publica la información de la clase y la tarea antes de las 9:00 am.	<b>Hora de entregamiento es 9 pm ese mismo día.</b>



# Aprendizaje a distancia

2020-21 Guía de inicio rápido

## El Aprendizaje Sincrónico (L/M/Ju/Vi) del Middle School (8)

- 1 Unified Classroom**  
Inicia para estar listo a **las 8:45** → Aquí es dónde se inicia el día. Para instrucciones detalladas ver la Guía de Unified Classroom.
- 2 Advisory/Asesoría**  
Inicia en Zoom **para 8:45** los lunes, martes, jueves, viernes → Consulte nuestra guía de ZOOM para ver instrucciones detalladas sobre cómo iniciar la sesión en ZOOM y cambiar fondos.
- 3 Clase 1 en vivo 9:00**  
Inicia en Zoom para la primera de 3 o 4 clases en vivo. → Cada clase empieza con el aprendizaje en vivo. Sigue el Guía de ZOOM para las reglas de comportamiento durante las clases.
- 4 Clase 1 Trabajo en Clase**  
Para la lectura/ asignación de ese día → Esto es el tiempo para trabajar en clase bajo la supervisión de la/el maestra/o. Los maestros tienen la habilidad de reunirse con estudiantes individualmente o en grupos pequeños.
- 5 Clase 1 Entrega del trabajo.** Hay que entregar el trabajo al final del período y lo mas tarde a las 5pm → La idea es hacer y completar el trabajo durante el periodo y si requieren más tiempo tienen hasta las 5 para entregarlo.
- 6 Tome un descanso!** → Hay que moverse!





Repita para todas las otras clases

**¡TODO EL TRABAJO EN CLASE  
SE ENTREGARÁ A LAS 5PM!**



# GUÍA DE INICIO RÁPIDO

## Aprendizaje virtual ASINCRÓNICO para el grado 8 - los miércoles

- 1** Iniciar sesión en Unified Classroom  Consulte el Guía del aula unificada (UC) para obtener instrucciones detalladas; lecciones publicadas antes de las 9 am.
- 2** Consulte UC para la lección del día.  Cada maestro lo orientará a la lección con una descripción escrita, un video de orientación, un enlace a un documento, etc
- 3** Revise los materiales de instrucción y haga preguntas.  Se publicarán materiales adicionales para cada lección, como videos, lecturas, etc. Si tiene preguntas, envíe un correo electrónico a su maestro o únase al tutorial a través de Zoom.
- 4** Complete y envíe todos sus trabajos en clase A LAS 9PM!  El trabajo de cada clase vencerá al final de cada día y debería tomar alrededor de 1 hora para completar. El trabajo de clase incluirá instrucciones sobre cómo enviar su trabajo.

**Repita para todas las otras clases!**

**TODO EL TRABAJO DE CLASE SE ENTREGARÁ A LAS 9PM!!**



# 2020-21 Expectativas del Middle School

## El resumen

- Los estudiantes deben iniciar sesión en UC y en Zoom para su asesoría (todos los días menos los miércoles) *antes de las 8:45*
- Aunque *no se requieren uniformes escolares*, todos los estudiantes deben *vestirse apropiadamente* (la cara descubierta excepto si usan una máscara, nada ofensivo o revelador)
- La calificación de comportamiento se explica con los *5 expectativas de clase virtual* vale 5 puntos todos los días, como se muestra a continuación en el gráfico
- Encontrará más información sobre *la política de calificaciones* y asistencia en la **Guía de Aprendizaje a Distancia** completa.

## 5 Expectativas de la clase virtual



### VIDEO

Mantenga su cámara prendida durante toda la clase.



### AUDIO

Silencia su micrófono a menos que se llamen para hablar.



### PARTICIPACIÓN

Participe en la lección. Haga preguntas y ofrezca comentarios. No usa el teléfono a menos que un maestro pida que lo use. Limite las conversaciones secundarias y las distracciones.



### HORA

Inicie sesión antes de que comience cada clase, quédese todo el tiempo y solicite permiso para tomar un mini descanso.



### POSICIÓN

Siéntese derecho, no acostado. Mantenga su cabeza y hombros visibles.

# GUÍA DE ETIQUETA DE CORREO ELECTRÓNICO



Los correos electrónicos con maestros no deben verse como mensajes de texto entre amigos. Utilice la etiqueta del correo electrónico y la redacción profesional:

**¡Buena práctica!**

## email etiquette 1

1 message

Kara Brady <kbrady@latinpcs.org>  
Bcc: 2023@students.latinpcs.org

7 Tue, Mar 17, 20

Students, 2

I hope your first day of distance learning is going well! I hope you are all staying healthy, completing your school also getting outside for some sunshine and exercise! 3

Please be sure that when you are emailing your teachers and administrators, you are emailing with proper email etiquette. The major issue we see, I think, is students emailing us as if they are texting. Please remember to include greetings and closings in emails to teachers as well as proper email titles. You need to use professional writing skills, and now is a great time to practice. 4

This email serves as an example of a proper and professional email, but if you are confused in any way, please feel free to ask for help. 5

Thank you,  
Ms. Brady 6

- 1 Crea una línea de asunto **breve e informativa**.
- 2 Incluya un **saludo**, como: Estimado(a) Sr. / Sra./ Srta
- 3 **Escriba de manera profesional**: debe usar oraciones completas, un tono amigable pero apropiado y un estilo de prosa profesional.
- 4 **Utilice puntuación apropiada**– Agregar un punto a un texto puede hacer que el tono sea agudo, pero eso no es cierto en el correo electrónico. ¡Escríbalo como un papel / carta!
- 5 **Cierre con un breve "paso siguiente"**: "Por favor, avíseme cómo entregar esta tarea" o "Le enviaré el draft antes de las 5 p.m."
- 6 **Termine** con su nombre. Sí, saben que eres tú, pero esto es lo que se espera para cerrar una carta y, por lo tanto, un correo electrónico.
- 7 **Respondan al correo electrónico** en 24 horas o menos, si puede, especialmente si el correo electrónico tiene una pregunta específica para usted personalmente o es urgente.