



WASHINGTON LATIN  
PUBLIC CHARTER SCHOOL  
A Classical Education for the Modern World

## Guía del estudiante para el aula unificada

### Iniciando sesión

En un navegador web (en su teléfono / tableta / computadora), vaya a <http://classroom.powerschool.com/> (¡Marque este sitio!)

Haga clic en [Sign In With Google](#) (iniciar sesión con Google). Ingrese su dirección de correo electrónico de Latin y contraseña.

Tenga en cuenta que no debe usar la aplicación en un dispositivo móvil para iniciar sesión. ¡La aplicación no está completamente sincronizada con la plataforma Unifed Classroom, y perderá información importante si solo usa la aplicación! Si está usando un teléfono o tableta, abra su navegador web y vaya a <http://class.powerschool.com/>!

The screenshot shows the Unifed Classroom interface. At the top, there's a navigation bar with 'Unifed Classroom', a filter menu set to 'All Classes - 5 Classes', and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- Calendar 1:** Displays the current date as 'Friday, March 13, 2020'. It has three tabs: 'Events' (No events), 'Assignments' (No assignments), and 'Personal Reminder'. A 'View More >' link is at the bottom right.
- Class Overview 2:** A table listing classes with their names, teachers, and progress statistics.
- Upcoming Assignments 3:** A table listing assignments with their categories, names, due dates, flags, and scores.
- Recent Assignments 4:** A table listing recent assignments with their categories, names, due dates, flags, and scores.

Class	Teacher	Grade	Progress
1(A-B) Chemistry 2	Christopher Oram	A-	94% 493.5 / 525
2(B) Health 11	Winston Myers	C-	70% 400.5 / 575
3(A) Open Study	Steve Accatino	F	50% 15 / 20
3(B) Swimming	Peter David	A-	92% 80 / 100
4(A-B) Pre-Calculus	John Kimball	B+	87% 1655.45 / 1900

Category	Name	Due	Flags	Score
Home... 2(B) H...	Health Basics, Chapter 13 Worksheet	TOMORROW	✓	--
Home... 2(B) H...	Relations	MAR 18		70/100
Test 4(A-B) ...	OCCT P 6-7	MAR 21	🔗	87%
Project 4(A-B) ...	Inverse Functions	MAR 21		83/100
Quiz 1(A-B) ...	Chapter 12 Quiz	MAR 21		A

Category	Name	Due	Flags	Score
Classw... 4(A-B) ...	2wk5b	MAR 10		40/50
Home... 4(A-B) ...	Dear Veterans Letter Writing	MAR 7		25/30
Home... 4(A-B) ...	Bw Check 3/30	MAR 6		B
Project 3(A) O...	Week 10	MAR 6		5/10
Home... 1(A-B) ...	Chapter 12 Homework	MAR 4		A-

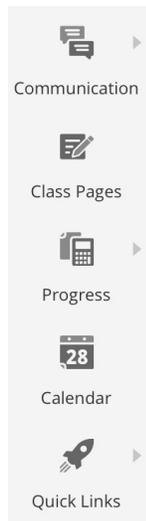
### Tablero

Su página de inicio en Unifed Classroom se llama **Panel de control**. Esta es la sección principal donde sus maestros publicarán la tarea y las próximas evaluaciones. Hay cuatro partes principales del Tablero:

1. **Calendario:** use las flechas para cambiar la fecha y ver qué tareas deben entregarse en diferentes días. Haga clic en ver más para ver una semana completa a la vez.
2. **Resumen de la clase:** vea su calificación en cada clase. Use el menú en la esquina superior derecha de la pantalla (6) para cambiar los trimestres para que pueda ver su calificación para cada período de calificaciones.
3. **Próximas asignaciones:** una lista de sus próximas asignaciones en todas las clases. Desplácese sobre una tarea y haga clic para ver más detalles. Haga clic en [View More](#) (ver más) para ver una lista completa de todas las tareas.
4. **Asignaciones recientes:** una lista de sus tareas más recientes en todas las clases. Desplácese sobre una tarea y haga clic para ver más detalles. Haga clic en [View More](#) (ver más) para ver una lista completa de todas las tareas.

En la parte superior de la página hay un menú desplegable (5) donde puede filtrar sus clases para ver una clase a la vez. Todas las secciones del panel de control se actualizarán para reflejar la clase que haya seleccionado.

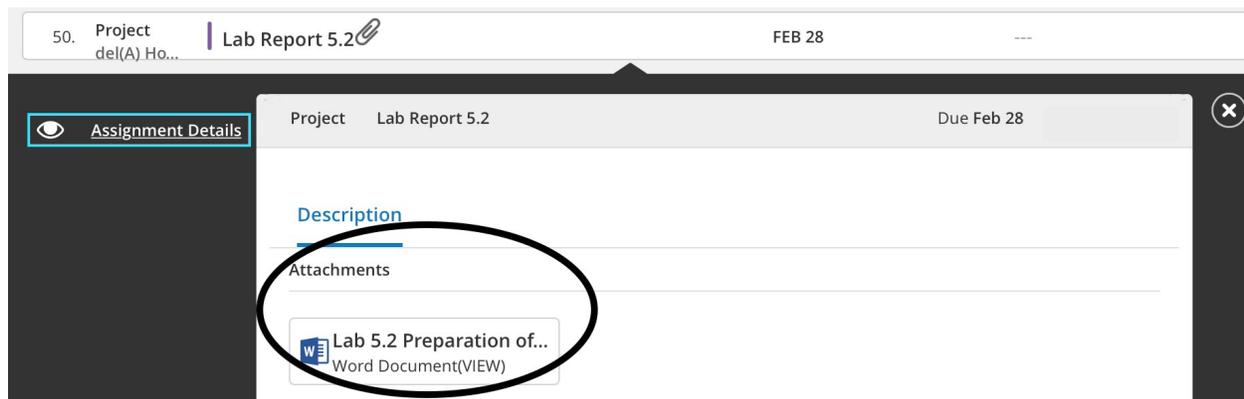
## Menus



El menú de la izquierda le permite ver más detalles específicos sobre sus clases.

1. **Comunicación:** marque aquí los anuncios de sus maestros. No use esta sección para enviar mensajes a su maestro, **¡use el correo electrónico!**
2. **Páginas de clase:** algunos maestros usan sus páginas de clase como depósito de documentos de clase, como el programa de estudios o folletos. Otros publican una lista corriente o un calendario de tareas. Otros publican enlaces a videos o sitios web importantes que usa en clase o para la tarea.
3. **Progreso:** haga clic en [Assignments](#) (asignaciones) para ver una lista completa de todas las tareas. Al igual que en el panel de control, puede filtrar a través de la lista para ver todas las clases o materias individuales usando el menú en la parte superior de la página.
4. **Calendario:** este es el mismo calendario que puede ver en su Tablero.
5. **Enlaces rápidos:** varios enlaces para ver cosas como el Boletín diario, los comentarios de los maestros y otra información. ¡Siéntase libre de explorar por su cuenta!

## Archivos adjuntos



¿Recuerdas cómo se registraste en Unified Classroom a través de su cuenta de correo electrónico de Latin? UC se integra directamente con Google, por lo que usted (y sus maestros) pueden vincular a archivos en Google Drive.

Para ver un archivo adjunto dentro de una tarea, debe ir a la página de detalles de la tarea. Si se trata de una tarea reciente o futura, puede acceder directamente desde el panel de control. De lo contrario, deberá ir a la página [Assignments](#) (asignaciones) en la sección [Progress](#) (progreso). La página [Details](#) (detalles) incluye una descripción escrita de la tarea de su maestro, así como las hojas de trabajo, imágenes u otros archivos necesarios para completar la tarea.

Para cargar un archivo adjunto para que pueda entregarlo electrónicamente, vaya a la sección [My Files](#) (mis archivos) de la página [Assignment Details](#) (detalles de la tarea).