



WASHINGTON LATIN
PUBLIC CHARTER SCHOOL
A Classical Education for the Modern World

GUÍA DEL APRENDIZAJE A DISTANCIA

INFORMACIÓN PARA PADRES

16 DE MARZO 2020

INTRODUCCIÓN

En las páginas siguientes, le brindamos información importante sobre nuestro plan de aprendizaje a distancia para que usted y su hijo sepan qué esperar durante este período de aprendizaje en el hogar. Tenga en cuenta que esta situación está evolucionando y que algunos de los detalles a continuación están sujetos a cambios.

El liderazgo y la facultad están comprometidos a aprovechar al máximo esta situación, a pesar de que existen algunos obstáculos importantes. En primer lugar, nuestro modelo no está impulsado por la tecnología. Más bien es altamente relacional y enfocado en aprender con otros para finalmente alcanzar una humanidad más plena. Sabemos que este período de aprendizaje a distancia se requerirán algunos ajustes y no se puede esperar que cree el mismo tipo de experiencia educativa que buscamos ofrecer dentro de nuestro edificio.

También sabemos que habrá problemas inesperados y desafíos para nuestros estudiantes, maestros, y padres. Esta guía describe qué esperar y qué hacer si su hijo experimenta un problema, desde un simple problema técnico hasta un desafío mayor que podría surgir de este período de trabajo independiente o del aislamiento social. Por favor, háganos saber sus preguntas y preocupaciones, como se describe en la sección de Comunicaciones.

Hablando de la comunicación, queremos mantenerse en contacto con nuestros estudiantes y familias. Además de considerar temas de enseñanza, aprendizaje, tecnología, etc., nuestro equipo tiene un plan para asegurarse de que nos mantengamos conectados hasta que aprendamos nuevamente en el campus.

Finalmente, es importante que todos estemos flexibles y pacientes con nosotros mismos y con otros en esta situación. Sabemos que hay estrés en esta situación sobre nuestra salud (tanto mental como física), nuestro trabajo y nuestras familias. Que seamos amables el uno con el otro.

PRINCIPIOS DE NUESTRO PLAN

Estamos enfocados en asegurar que los estudiantes siguen aprendiendo. Los mismos principios que impulsan nuestro trabajo en nuestro edificio han sido fundamentales para hacer estos planes.

- **Claridad:** la facultad y los estudiantes tienen un conjunto muy claro de instrucciones sobre lo que deben hacer todos los días, y estamos limitando la cantidad de cosas nuevas que intentamos durante este período inicial de aprendizaje a distancia.
- **Equidad:** todos los estudiantes tienen acceso a la tecnología y al apoyo que necesitan.
- **Flexibilidad:** se espera que los estudiantes trabajen todos los días, pero tienen flexibilidad acerca de cuándo trabajan (la mayoría del trabajo es asíncrono, no se transmite en vivo, sino que se graba).
- **Soporte:** para cualquier persona que experimente una dificultad, ya sea continua o temporal, menor o significativa, queremos ayudar y estamos disponibles para encontrar una buena solución.
- **Espíritu comunitario:** todos estamos juntos en esto y queremos fomentar la cooperación y la amabilidad.

RESUMEN DEL PLAN DE APRENDIZAJE A DISTANCIA (hasta el 31 marzo)

- Los estudiantes de la escuela intermedia tienen 2-3 clases diarias. NO tendrán clases electivos durante este período inicial de aprendizaje a distancia (hasta el 31 de marzo).
- Los estudiantes de grados 9-12 tienen 3-4 clases diarias y tendrán clases optativas en días alternos.
- Las clases se reunirán de acuerdo con la rotación del horario (a continuación).
- Debido a que la instrucción de clase no se proporciona como transmisión en vivo, los estudiantes pueden trabajar en cualquier orden durante el día entre las 9:00 a.m. y las 9:00 p.m.
- Los maestros publicarán todos los materiales de la enseñanza, instrucciones y tareas en Unified Classroom (Aula Unificada) a las 9:00 a.m. todos los días.
- Por cada día que una clase esté "en sesión", los estudiantes deben esperar aproximadamente una hora para completar el trabajo por una clase (incluida la revisión de materiales de instrucción, completar el trabajo de clase asignado y enviar el trabajo de clase y el boleto de salida).
- El trabajo de todas las clases se debe entregar **antes de las 9:00 p.m.** todos los días.
- Los maestros ofrecerán tutoriales de transmisión en vivo (a través de Zoom) de 3:00-4:00 p.m. cada día que la clase esté en sesión (a continuación).
- Mantener nuestra comunidad y cultura es importante en este período de aprendizaje a distancia. También transmitiremos en vivo el almuerzo de asesoramiento el viernes 3/20 de 12:00-1:00 PM, también usando Zoom. ***Tenga en cuenta: ¡esto es obligatorio!***
- Consulte las instrucciones sobre cómo acceder a Unified Classroom y Zoom.

HORARIO SEMANAL hasta el 31/03/20

- Lunes 3/16 – Conferencia para los maestros – no habrá clases para estudiantes
- Martes 17/03: inglés, historia, latín / griego, Grupo 1 de clases electivas
- Miércoles 3/18 - Matemáticas, Ciencias, Idiomas del mundo, Grupo 2 de clases electivas
- Jueves 3/19 - Inglés, Historia, Latín / Griego, Grupo 1 de clases electivas
- Viernes 3/2 - Matemáticas, Ciencias, Idiomas mundiales, Grupo 2 de clases electivas
- **Lunes 3/23 a viernes 3/27: vacaciones de primavera**
- Lunes 3/30 - Inglés, Historia, Latín / Griego, Grupo 1 de clases electivas
- Martes 3/31 - Matemáticas, Ciencias, Idiomas del mundo, Grupo 2 de clases electivas
- Miércoles 1 de abril – Clases en el edificio de la escuela - Horario de lunes
- Jueves 2 de abril - Clases en el edificio de la escuela - Horario de lunes
- Viernes 3 de abril - Clases en el edificio de la escuela - Horario de lunes

Grupo 1 de clases electivas – Gobierno, Historia de DC, Humanidades digitales, Historia de Jerusalén, Salud, Arte, teatro, Escritura universitaria, La resolución de conflictos

Grupo 2 de clases electivas – Astronomía, Robótica, Latin Voices, Jazz Band, Coro H, Música General, Mindfulness y meditación, Hispanohablantes, Educación financiera, Cursos en línea como de costumbre

CÓMO FUNCIONA: GUÍA PASO A PASO PARA "ASISTIR A CLASE"

Nuestros maestros planearán lecciones digitales y se asegurarán de que todos los materiales para una clase se publiquen en el Aula Unificada antes de las 9:00 a.m. todos los días en que su clase esté en el horario anterior. Las instrucciones sobre las tareas serán claras para que los estudiantes (y los padres) puedan entender fácilmente qué hacer. (También puede consultar [La Guía para el aula unificada.](#))



APRENDIZAJE A DISTANCIA GUÍA DE INICIO RÁPIDO

- 1** Inicie sesión en Unified Classroom (Aula Unificada) después de las 9 a.m.  Consulte la [Guía del Aula Unificada](#) para obtener instrucciones detalladas (enviadas por correo electrónico a todos los estudiantes o en la página web de COVID)
- 2** Mire el video de orientación diaria  Cada maestro publicará un video orientativo sobre la lección del día y el trabajo en clase en la UC
- 3** Revise los materiales de instrucción y haga preguntas.  Se publicarán materiales adicionales para cada lección, como videos, lecturas, etc. Si tiene preguntas, envíe un correo electrónico a su maestro o únase al tutorial a través de Zoom.
- 4** Complete y envíe todo su trabajo de clase **antes de las 9PM!**  El trabajo para cada clase se entregará al final de cada día y debería tomar aproximadamente 1 hora en completarse. El trabajo de clase incluirá instrucciones sobre cómo presentar su trabajo.
- 5** Complete y envíe el boleto de salida **antes de las 9PM!**  También debe completar el Boleto de Salida (Formulario de Google, vinculado en la lección) para obtener una calificación de participación.

Repita el proceso para otras clases en sesión ese día.

**TODOS LOS TRABAJOS DE CLASE
Y BOLETOS DE SALIDA
¡SE DEBEN ANTES DE LAS 9PM!**

MÁS DETALLES SOBRE LAS ASIGNACIONES

Cada sesión de clase incluirá lo siguiente:

- **Video de orientación** (2-5 minutos de duración): el profesor proporcionará una visión general de la agenda del día.
- **Instrucción y práctica guiadas:** el maestro también publicará materiales de instrucción que pueden consistir en un video de contenido adicional, una plantilla de notas guiadas, lectura, IXL y Khan Academy (práctica en línea), etc. Los estudiantes trabajarán en estos materiales y completarán los folletos según sea necesario. El maestro proporcionará instrucciones claras sobre lo que se espera y cómo los estudiantes deberán presentar su trabajo.
- **Boleto de salida:** después de enviar su trabajo de clase antes de las 9:00 p.m., los estudiantes también completarán un "Boleto de salida", que es un simple formulario de Google que hace algunas preguntas sobre la lección y la tarea para mostrar que participaron en la instrucción.

¡Todo el trabajo asignado, incluido el boleto de salida, debe entregarse antes de las 9:00 PM del día asignado!

PROGRAMA DIARIO DE MUESTRA

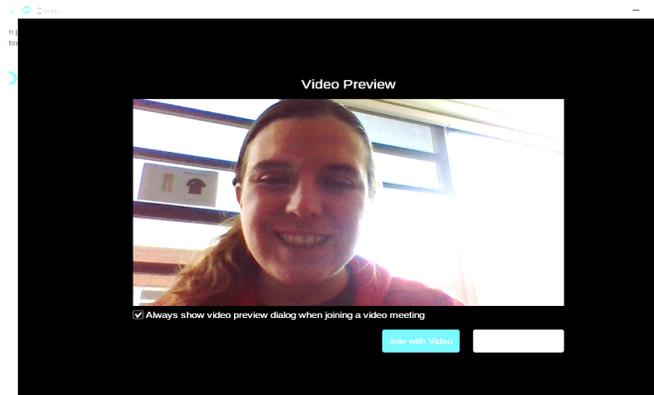
Recomendamos que los estudiantes (y sus padres, especialmente para los estudiantes más jóvenes) trabajen para mantener algún tipo de horario diario regular. Aquí hay un ejemplo de cómo se podría estructurar un día típico:

Hora	Actividad
9AM-10AM	Completa el trabajo para primera clase
10AM-10:15AM	Descanso
10:15AM-11:15AM	Complete el trabajo para la segunda clase
11:15AM-12PM	¡Muevase el cuerpo!
12PM-12:30PM	Pause para el almuerzo
12:30PM-1:30PM	Complete el trabajo para la tercera clase
1:30PM-2:30PM	Complete el trabajo para la cuarta clase (si corresponde)
2:30PM-3:00PM	Descanso
3:00PM-4:00PM	Únase a una sesión de Tutorial a través de Zoom

CÓMO UNIRSE A UN ALMUERZO TUTORIAL O ASESOR CON ZOOM

Para unirse al tutorial o al almuerzo de asesoramiento, los estudiantes deberán usar Zoom. Esta es una aplicación disponible de forma gratuita en línea. Aquí están las instrucciones para que los estudiantes se unan:

1. Haga clic en el enlace de zoom que su maestro publicó en Aula Unificada (Unified Classroom).
2. Haga clic en Unirse con video (el botón azul debajo de tu cara).
3. En la fila inferior, puede silenciar / activar su voz y hacer clic en Participants o Chats.



Haga clic en “Participants”.

Haga clic en “Raise hand” (levante la mano) para para alertar al maestro de que tiene una pregunta.



Haga clic en “Chat” (charlar).

Puede escribir mensajes a todos, o solo a su maestro.



COMO SE CALIFICARAN LOS ESTUDIANTES

El trabajo que los estudiantes presentan durante este período de aprendizaje a distancia cuenta para sus calificaciones. Los estudiantes serán calificados diariamente al completar el trabajo de clase y al enviar los boletos de salida.

Todo el trabajo completado hasta el 20 de marzo se considerará parte del Trimestre 3, y todo el trabajo completado del 30 al 31 de marzo contará para el Trimestre 4.

Desde el 17 de marzo hasta el 31 de marzo, no realizaremos pruebas ni exámenes.

Después de que regresemos al campus, los maestros pueden optar por dar un examen final o examen que puede ser retrocedido al Trimestre 3 si esa calificación es una parte sustancial del trabajo del trimestre.

PRUEBAS

A partir de ahora, se requerirá que Washington Latin, junto con todas las escuelas públicas de DC, administre el PARCC. Esperamos continuar con nuestro cronograma de pruebas planificado, pero informaremos a los estudiantes y a los padres si esto cambia. También estamos trabajando para determinar cómo manejar los exámenes de Colocación Avanzada. Más información seguirá.

APOYO ESTUDIANTIL - EDUCACIÓN ESPECIAL Y ASESORÍA

La escuela se compromete a garantizar que todos los estudiantes puedan acceder a los materiales de aprendizaje y recibir el apoyo durante este período de aprendizaje a distancia. Para cada estudiante con un IEP o Plan 504, el administrador de casos estará en contacto directo con los padres en los próximos tres días para revisar el plan de apoyo del niño.

COMUNICACIONES

En su mayor parte, nuestras comunicaciones siguen siendo las mismas que en el campus.

- Si un estudiante está enfermo y no puede participar, envíe un correo electrónico a asistencia@latinpcs.org lo antes posible, para que podamos informar a todos los maestros que su hijo no puede participar en las clases de ese día.
- Si un estudiante tiene preguntas sobre una tarea, debe enviar un correo electrónico al maestro.
- Si tienen una preocupación más general sobre algo no relacionado con una clase en particular, deben enviar un correo electrónico al asesor.
- Si un estudiante o padre tiene una preocupación más sistemática, envíe un correo electrónico al director de la división: Jimmy Kelly para la escuela secundaria (jkelly@latinpcs.org) y Kara Brady para la escuela superior (kbrady@latinpcs.org).
- Si hay un problema importante, envíe un correo electrónico a la directora Diana Smith (dsmith@latinpcs.org).
- **Si prefiere hablar con nosotros en español, favor de llamar a la escuela 202.223.1111 y marca 122.** Puede dejar un mensaje y un hispanohablante le devolverá la llamada.