



Formulario de verificación de residencia en el DC

Utilice este formulario para verificar que usted es residente del Distrito y que por lo tanto usted o su estudiante es apto para inscribirse en una escuela pública o chárter del Distrito de Columbia.

Paso uno: elija el método de verificación de residencia que mejor aplica para usted.

En la página dos se brindan detalles de todos los métodos disponibles para verificar su residencia en el DC **Elija UNO** después de completar las secciones 2 y 3 a continuación. Para ser apto de inscribirse en una escuela pública o chárter de DC: 1) la persona que inscribe al niño debe ser el progenitor o tutor legal válido, custodio u Otro Cuidador Primario con la documentación apropiada; 2) la persona tiene una presencia física establecida en el Distrito de Columbia; y 3) la persona ha enviado la documentación apropiada y válida donde se establece la residencia como se establece por la ley y las normas.

Paso dos: brinde información sobre su familia.

Nombre del estudiante:		Apellido del estudiante:		Fecha de nacimiento:	
Nombre de la escuela SY18/19:			Nombre de la escuela SY19/20:		
Persona que inscribe al estudiante > Nombre:				Apellido:	
Yo soy el:		<input type="checkbox"/> estudiante adulto		<input type="checkbox"/> progenitor/tutor legal/custodio del estudiante	
		<input type="checkbox"/> progenitor menor de edad y completé la declaración jurada		<input type="checkbox"/> otro cuidador primario del estudiante y completé el formulario de OPC	
Dirección de la persona que inscribe al estudiante:					
Ciudad:	Estado:	Código postal:	Correo electrónico:	Teléfono:	

Paso tres: requisitos para la Certificación de residencia

- Certifico que soy el progenitor o tutor legal, custodio y otro cuidador primario y que estoy suministrando documentación válida y apropiada conforme a eso;
- Certifico que he establecido y mantendré una presencia física en el Distrito, definida como "ocupación actual y habitación de un lugar de residencia con la intención de morar por un período continuo de tiempo"; y envío documentación válida y apropiada para verificar la residencia, conforme al artículo 5-A DCMR § 5004.
- Comprendo que la inscripción del estudiante antes mencionado en las escuelas públicas del Distrito de Columbia, las escuelas públicas chárter u otras escuelas que brindan servicios educativos financiados por el Distrito de Columbia se basa en mi representación **bona fide de domicilio en el D.C., incluyendo esta declaración jurada de presencia física y mi presentación de documentos de verificación de residencia.**
- Comprendo que, aunque la documentación que estoy aportando sea satisfactoria, los funcionarios escolares o los oficiales de la Superintendencia de Educación Estatal (OSSE), sobre una base razonable, pueden requerir más información para verificar la residencia del estudiante o el estatus del otro cuidador primario del adulto que inscribe al estudiante.
- Si el Distrito de Columbia, a través de la Superintendencia de Educación del Estado, determina que yo no soy residente, comprendo que soy responsable de pagar una matrícula retroactiva por el estudiante y que el estudiante puede ser retirado de la escuela.
- Comprendo que si aporto información o documentación falsa, puedo ser referido a la Oficina del Inspector General del DC para ser procesado penalmente o a la Oficina del Fiscal General del DC para ser procesado bajo la Ley de Afirmaciones Falsas y bajo el Código del DC § 38-312, que establece que cualquier persona que a sabiendas aporta información falsa a un oficial público en conexión con la verificación de una residencia de estudiante quedará sujeta al pago de una multa de no más de 2000 dólares o prisión por no más de 90 días, pero no ambas cosas juntas.
- También comprendo que toda la documentación de respaldo de este formulario será retenida por la escuela y puesta a disposición de OSSE, auditores externos y otros organismos incluyendo, entre otros, a la Oficina del Inspector General del DC, la Oficina del Fiscal General del DC bajo petición.
- Entiendo que el Distrito de Columbia puede usar cualquier medio legal que tenga a su disposición para verificar mi residencia y lo puede compartir con las autoridades locales apropiadas para verificación y/o investigación.
- **Acepto notificar a la escuela de cualquier cambio de residencia por mi parte o del estudiante dentro de los tres (3) días escolares después de dicho cambio.**

Firma de la persona que inscribe al estudiante: _____ Fecha: _____

Paso cuatro: traiga este formulario completado y la documentación correspondiente a su escuela.

PARA USO DEL FUNCIONARIO ESCOLAR SOLAMENTE El siguiente método se utilizó y/o presentó como prueba para la residencia del Distrito de Columbia. Elija UNO.

Certifico, bajo pena de perjurio, que he revisado personalmente todos los documentos presentados y afirmo que la información representada anteriormente es verdadera a mi mejor saber y entender, información y creencia. También afirmo que toda la documentación de apoyo de este formulario será retenida por la escuela y facilitada a OSSE, auditores externos y otros organismos incluyendo, entre otros, a la Oficina del Inspector General del DC, la Oficina del Fiscal General del DC bajo petición.

Nombre del funcionario escolar (en imprenta): _____ Firma: _____ Fecha: _____

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Método A: funcionario escolar verificado | <input type="checkbox"/> Método C: un documento | <input type="checkbox"/> Método C: dos documentos | <input type="checkbox"/> Método D: visita al hogar |
| <input type="checkbox"/> Verificación de asistencia financiera del DC | <input type="checkbox"/> Recibo de pago | <input type="checkbox"/> Registro del vehículo automotor del DC | |
| <input type="checkbox"/> El enlace de personas sin hogar ha provisto la verificación de indigencia | <input type="checkbox"/> Asistencia Financiera gubernamental del DC | <input type="checkbox"/> Licencia de conducir del DC/identificación no ligada a la licencia de conducir | |
| <input type="checkbox"/> Pupilo del DC | <input type="checkbox"/> Carta de la embajada | <input type="checkbox"/> Recibo de pago del alquiler | |
| <input type="checkbox"/> Método B: Oficial de Ingresos Fiscales | <input type="checkbox"/> Formulario de Impuestos-D40 del DC | <input type="checkbox"/> Recibo de pago de un servicio | |
| | <input type="checkbox"/> Solicitudes de vivienda militar. | | |

Padres/tutores, seguir UNO de los métodos (A-D) para verificar su residencia en el DC

<p>Método A</p>	<p>Verificar con un funcionario escolar. Si usted es indigente, un pupilo del Distrito y/o participante de un programa de beneficios público del Distrito, como Medicaid, el Programa de Asistencia en Nutrición Suplementaria o Asistencia Temporal para Familia Necesitadas, su escuela ya debe de tener su información. Verifique con el funcionario escolar o el enlace de indigencia de la escuela.</p>	
<p>Método B</p>	<p>Verificar a través del sitio web de la Oficina de Impuestos e Ingresos. Las familias/estudiantes que se están reinscribiendo a menudo pueden verificar la residencia usando el proceso de verificación de residencia OTR. La persona que inscribe al estudiante o el estudiante adulto debieron haber pagado impuestos en el DC durante el año fiscal previo y deben tener el número de seguridad social del estudiante. Ingrese en el sistema en ossedtax.com. Su información será enviada directamente a su escuela.</p>	
<p>Método C</p>	<p>Verificar con el envío de la documentación complementaria. Aporte copias impresas. La dirección y el nombre en cada uno de los ítems debe ser la misma que la del formulario completado.</p> <p>UN ítem de esta lista es necesario para verificar la residencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un recibo de pago válido emitido dentro de los cuarenta y cinco (45) días luego de proporcionar prueba de residencia. Debe contener el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto mostrando su residencia actual en el DC y retención solo del impuesto personal sobre los ingresos para el año fiscal actual sin la inclusión de otros estados. • Documentación oficial vigente de la ayuda financiera del Gobierno del Distrito de Columbia, emitida a la persona que inscribe al estudiante o al estudiante adulto y vigente en el momento en que se presenta a la escuela, incluyendo, entre otros, la Asistencia Temporal a Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés), Medicaid, el Programa Estatal de Seguro Médico para Niños (SCHIP, por sus siglas en inglés), el Ingreso Suplementario de Seguridad, asistencia para la vivienda y otros programas. • Copia certificada del Formulario D40 por la Oficina de Impuestos e Ingresos del DC, con el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto como evidencia del pago de impuestos del DC para el año fiscal en curso o el más reciente. • Órdenes actuales de vivienda militar o una declaración con membrete militar, y que ambos incluyan el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto, y la dirección de residencia en el Distrito. • Carta de embajada emitida en los últimos doce (12) meses. Debe contener el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el estudiante adulto y un sello oficial de la embajada. Debe indicar que el cuidador y el estudiante dependiente o el estudiante adulto viven actualmente en propiedad de la embajada en el DC o residirán en propiedad del DC durante el año escolar relevante. 	<p>DOS ítems de esta lista son necesarios para verificar la residencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de vehículo motorizado del DC válido y vigente que muestre el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto y su residencia actual en el distrito. • Contrato de arrendamiento con prueba de pago de la renta por separado válido y vigente, a nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto, por un periodo dentro de los dos (2) meses inmediatamente anteriores al envío de este formulario, para la residencia actual en el DC en el que el estudiante vive en la actualidad. • Permiso de operación de vehículo motorizado del DC válido y vigente o identificación oficial de no conductor emitida por el gobierno a nombre de la persona que inscribe al estudiante o a nombre del estudiante adulto, que muestre su residencia actual en el DC • Factura de servicios (solo se aceptan facturas de gas, de electricidad y de agua) con un recibo de pago por separado mostrando el pago de la factura, desde un periodo dentro de los dos (2) meses inmediatamente anteriores al envío de este formulario, que mencione el nombre de la persona que inscribe al estudiante o el nombre del estudiante adulto y su residencia actual en el DC
<p>Método D</p>	<p>Verificar a través de un método alternativo. Si usted no puede verificar a través de algunos de los métodos arriba mencionados, hable con el funcionario escolar que le corresponda sobre una visita al hogar.</p>	